Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

**Klauzula informacyjna:**

**Szanowni Państwo,**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 3, z siedzibą: 58-200 Dzierżoniów, os. Błękitne 26, e-mail: **dyrektor@pp3.dzierzoniow.pl**

2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Publicznym nr 3 jest Pani Aneta Sadkowska Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: eta2@onet.pl lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Przedszkola Publicznego nr 3 w Dzierżoniowie,
os. Błękitne 26, 58-200 Dzierżoniów.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji a także ustalonych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. Z 2021 r. poz. 5764).

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane:

a) na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;

c) jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

d) jeśli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami Państwa, Państwa dziecka danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

b) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia);

c) firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).