



Projekt pn. „SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

Projekt pn. „*SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim*”, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji,

Beneficjent – Stowarzyszenie Ziemia Dzierżoniowska, z siedzibą w Dzierżoniowie Rynek 36, NIP: 882-212-26-21, REGON: 362761833,

Partnerzy:

- a) **Gmina Miejska Dzierżoniów** z siedzibą w Dzierżoniowie, Rynek 1, NIP: 882-100-00-34, REGON: 890717830,
- b) **Gmina Niemcza** z siedzibą w Niemczy Rynek 10, NIP: 882-100-00-34, REGON: 000530637,
- c) **Gmina Piława Górna** z siedzibą w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, NIP: 882-100-82-31, REGON: 000527150.

Podmioty realizujące projekt:

- a) Przedszkole Publiczne nr 1 w Dzierżoniowie,
- b) Przedszkole Publiczne nr 2 w Dzierżoniowie,
- c) Przedszkole Publiczne nr 3 w Dzierżoniowie,
- d) Przedszkole Publiczne nr 7 w Dzierżoniowie,
- e) Przedszkolne Publiczne "Zaczarowany Gród w Niemczy",
- f) Przedszkole Publiczne "Tęczowa Kraina" w Piławie Górnej".

Biuro projektu - miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.

Adres biura projektu:

Biuro “Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska”

Rynek 36

58-200 Dzierżoniów

tel. 74 81 08 431

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie;

CST 2021- Centralny System Teleinformacyjny w perspektywie finansowej na lata 2021-2027. Jedną z aplikacji wchodzących w skład CST2021 jest SL2021, który zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą.

Koordinator Projektu – osoba wyznaczona przez Dyrektora podmiotu realizującego projekt odpowiedzialna w ośrodku wychowania przedszkolnego za prawidłową realizację projektu w danej jednostce oświatowej.



Komisja Rekrutacyjna – nauczyciele oraz Dyrektor (3 osoby), powołane w podmiotach objętych projektem; zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wybranie uczestników projektu na podstawie kryteriów.

§ 1.

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego, w tym wsparcie dzieci w wieku 3-6 lat w korzystaniu z różnorodnych możliwości edukacyjnych. Wsparcie otrzyma 585 dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz 80 nauczycieli wychowania przedszkolnego z 6 placówek.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie *SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim*;
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2024r.- 31.08.2026r.;
3. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz wnioski o dofinansowanie projektu.
4. Wszystkie informacje dot. realizacji Projektu dostępne są u Koordynatorów projektu oraz w Biurze Projektu Beneficjenta – „*Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska*”, Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.

§ 3.

Założenia projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic/nauczycieli) w projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną wśród podmiotów zainteresowanych udziałem w projekcie (Przedszkole Publiczne nr 1 w Dzierżoniowie, Przedszkole Publiczne nr 2 w Dzierżoniowie, Przedszkole Publiczne nr 3 w Dzierżoniowie, Przedszkole Publiczne nr 7 w Dzierżoniowie, Przedszkole Publiczne "Zaczarowany Gród w Niemczy", Przedszkole Publiczne "Tęczowa Kraina" w Piławie Górnej).
3. Uczestnikami projektu mogą być tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w placówkach biorących udział w projekcie.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - a) Realizacja zadań z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych, zwiększające zielone kompetencje, umiejętności społeczne/emocjonalne.
 - b) Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry w zakresie pedagogiki małego dziecka czy doskonalenia metodyki pracy z dziećmi



Projekt pn. „SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

5. Rodzaje oraz terminy realizacji w/w form wsparcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem form wsparcia opracowanych przez placówki oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
6. Na Koordynatorze projektu leży obowiązek realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do podopiecznych Przedszkola Publicznego nr 1 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 2 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 3 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 7 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego "Zaczarowany Gród w Niemczy", Przedszkola Publicznego "Tęczowa Kraina" w Piławie Górnej", będących podmiotami realizującymi projekt.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są podopieczni placówek, do których skierowany jest projekt:
 - a. których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do regulaminu.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele zatrudnieni w placówkach Przedszkola Publicznego nr 1 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 2 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 3 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego nr 7 w Dzierżoniowie, Przedszkola Publicznego "Zaczarowany Gród w Niemczy", Przedszkola Publicznego "Tęczowa Kraina" w Piławie Górnej", ze zdefiniowaną potrzebą podnoszenia umiejętności, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - c) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - d) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.



5. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech osób (obligatoryjnie Dyrektor przedszkola), która ustali (na podstawie kryteriów) oddzielnie w każdym przedszkolu listę podstawową i rezerwową.
6. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
 - a) w siedzibie Beneficjenta (biurze projektu) – „Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska”, Rynek 36, Dzierżoniów,
 - b) w każdej z placówek w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronach internetowych placówek oraz Beneficjenta Projektu,
7. Procedura rekrutacji podopiecznych placówek do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Złożenie do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 2) weryfikację kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną:
 - **kryteria formalne :**
 - uczęszczanie dziecka do jednej z placówek objętych projektem,
 - zgoda opiekunów prawnych na udział w projekcie,
 - ocena nauczyciela wychowania przedszkolnego dotycząca konieczności udziału w projekcie.
 - **kryteria pierwszeństwa :**
 - dziecko z niepełnosprawnością(zaświadczenie) – 3pkt;
 - dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 2pkt;
 - dziecko z rodziny wielodzietnej – 1pkt;
 - **kryteria dodatkowe:**
 - Niskie dochody w gospodarstwie domowym uczestnika (oświadczenie) – 1pkt;Ocena powyższych punktów dokonywana będzie na podstawie zaznaczenia odpowiednich pól w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - 3) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej; w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej;
 - 5) w przypadku dużej liczby chętnych każdorazowo pod uwagę będzie brane spełnienie w/w kryteriów formalnych, uzyskanie jak największej liczby punktów, następnie kolejność zgłoszeń.



Projekt pn. „SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

- 6) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 2) weryfikację kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - **kryteria formalnym** jest konieczność zatrudnienia w podmiocie objętych wsparciem oraz dobrowolna deklaracja uczestnictwa w projekcie - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów;
 - **kryteria pierwszeństwa:** niższy stopień niż nauczyciel dyplomowany – 2pkt;
 - **kryteria dodatkowe:** rekomendacja dyrekcji do udziału w projekcie – 1pkt;
 - 3) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej - w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności albo długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z przygotowanej listy rezerwowej;
 - 6) w przypadku uzyskania przez dwie/dwóch lub więcej nauczycielek/nauczycieli takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie kolejność na liście zgłoszeń (według terminu złożenia wymaganych dokumentów).
 - 7) Komisja Rekrutacyjna informuje nauczycielki/nauczycieli o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie niezwłocznie po zamknięciu listy.
9. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 podopiecznego/nej, 1 nauczycielki/nauczyciela w kilku formach wsparcia.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy kursu zobowiązani są do regularnego uczestnictwa w zajęciach. Obecność będzie potwierdzana w Dzienniku zajęć i na ewidencji obecności przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.



Projekt pn. „ SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% godzin z całości kursu.
4. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w pre i post teście, przygotowanych przez Koordynatorów placówek objętych wsparciem w projekcie, które mają na celu zbadanie wzrost kompetencji.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu, ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
8. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.

§ 6.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 30% nieobecności w formie wsparcia (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających) – dotyczy nauczycieli;
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania przygotowanej przez podmiot realizujący projekt list obecności/ewidencji godzin pracy
2. Uczestnik projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza CST2021



Projekt pn. „ SmartPrzedszkolaki w Powiecie Dzierżoniowskim”

3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z FEDS 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibach podmiotów realizujących projekt, w Biurze Projektu, „Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska” oraz na stronach internetowych podmiotów realizujących projekt.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia;
 - b) Formularz zgłoszeniowy dla ucznia;
 - c) Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych nie od osoby której dotyczą (rodzice/opiekunowie prawni);
 - d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela;
 - e) Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
 - f) Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osoby której dotyczą.